



**Convention d'assistance de service
Aménagement et développement du territoire
Construction d'une maison de santé
Hillion (22120)**

ENTRE LES SOUSSIGNES :

La Communauté d'Agglomération de Saint Briec Armor Agglomération, sise 5 rue du 71ème Régiment d'Infanterie, 22 000 SAINT BRIEUC, représenté par son président Monsieur KERDRAON Ronan, en vertu de la délibération DB 113-2020 en date du 16 juillet 2020

Ci-après désigné par les termes « SBAA »,

D'une part,

Et

La Commune d'Hillion, représentée par sa Maire, Madame Annie GUENNOU, agissant au nom et pour le compte de ladite collectivité et dûment habilitée à l'effet des présentes par délibération.....

Ci-après désignée par les termes « la Commune »,

D'autre part,

Préambule :

Pour répondre aux enjeux d'aménagement du territoire, Saint-Brieuc Armor Agglomération a décidé, en étroite collaboration avec les Communes membres, de constituer des services communs et mutualisés en aménagement de l'espace public et en architecture.

Il s'agit d'un outil susceptible d'intervenir au profit de l'agglomération et des Communes, pour les accompagner dans leurs choix stratégiques d'aménagement urbain et architectural, en pilotage d'opération.

Les agents seront mis à disposition des Communes intéressées par le biais de la présente convention d'assistance.

IL EST EXPOSE ET CONVENU CE QUI SUIT:

I – OBJET ET DUREE DE LA CONVENTION

Article 1 : Objet

La présente convention a pour objet de déterminer :

- les conditions générales du recours aux services communs aménagement et architecture,
- le périmètre et les attendus des missions à réaliser par les agents des services communs,
- les conditions tarifaires de ces interventions.

A noter que le périmètre de la présente convention intègre :

- les études de faisabilité du projet de maison de santé souhaité par la commune (capacité de la parcelle, expression du besoin...),
- l'établissement de son programme.

La présente convention pourra faire l'objet d'un avenant ultérieur, en fonction des modalités d'accompagnement de SBAA qui auront été conjointement retenues pour la poursuite du projet une fois son programme validé (maîtrise d'œuvre interne, ou conduite d'opération notamment).

Article 2 : Durée de la convention

La présente convention est conclue pour la durée des missions confiées à SBAA.

Elle débutera à la réception des études mentionnées à l'article II.3. et s'achèvera à la remise par SBAA du rendu prévu à la mission n°2 (défini à l'article II.4.).

Les délais prévisionnels d'exécution des missions sont les suivants (hors délai de validation de la commune) :

- Mission n°1 (Faisabilité et Pré-programme) : 2 mois
- Mission n°2 (Programme) : 1 mois

II- CONDITIONS D'INTERVENTION

Article 1 : Définition de la prestation

La Commune confie à SBAA, via ses services communs et compte tenu de son expertise, une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la définition et la programmation d'une maison de santé.

Article 2 : Définition du projet de construction

Le projet de maison de santé envisagé par la commune prend place sur les parcelles cadastrées BB321 et BB319. L'emprise foncière pressentie sera partagée entre la maison de santé – objet de la présente convention – et un cabinet privé. L'organisation parcellaire entre ces deux opérations sera étudiée dans le cadre des missions confiées à SBAA.

Les besoins fonctionnels pressentis par la commune, à la date de signature de la convention, sont les suivants :

- Concernant le volet bâtiminaire :
 - 8 cabinets médicaux
 - un espace d'accueil
 - une salle de soins
 - des sanitaires
 - une salle de réunion / pause pouvant à terme être cloisonnée
 - les locaux d'accompagnement nécessaires
- Concernant les espaces extérieurs :
 - Stationnements et voies d'accès nécessaires au bon fonctionnement de la maison de santé
 - Traitement paysager prenant en compte les qualités du site existant et la gestion intégrée des eaux pluviales

Ces besoins et les autres éléments programmatiques nécessaires à l'établissement des rendus des différentes phases (ambitions environnementales, calendrier d'opération etc.) seront abordés et précisés lors des rencontres prévues lors de phase de faisabilité – pré-programme.

Article 3 : Données d'entrées à fournir par la Commune

La Commune fournira à SBAA l'ensemble des documents et études nécessaires au démarrage de la mission n°1 - Faisabilité et Pré-programme, notamment – sans que la liste soit exhaustive :

- plan du lotissement contigu aux parcelles présentes pour la maison de santé
- plan de récolement des réseaux du lotissement
- calendrier et budget de l'opération envisagés par la commune

Les études et diagnostics suivants devront en outre être réalisés par la Commune et transmises à SBAA au démarrage de la mission n°1 (à noter que cette liste n'est pas exhaustive pourra être amendée au fil de l'avancement des missions de faisabilité et de programmation) :

- Plan topographique des parcelles et des voies adjacentes,
- Diagnostic écologique

- Etudes de sol (G1 ES – G1 PGC ; pollution)
- Test de perméabilité du sol (Porchet ou Matsuo) nécessaire pour la gestion des eaux pluviales
- Géoréférencement des réseaux sur la rue des Quilles
- Diagnostic amiante et Hap du revêtement bitumineux de la rue des Quilles

Le cas échéant, SBAA pourra apporter à la Commune une assistance dans la rédaction des pièces nécessaires au lancement des consultations qui s'avèreraient nécessaires.

Article 4 : Étendue des prestations

Mission n°1 : Faisabilité et Pré-programme

La mission prévoit :

- Visite(s) de site et reportage photographique,
- Identification et analyse des données réglementaires ; Établissement des DT,
- Analyse des données et études transmises par la commune,
- Organisation et animation d'une réunion de concertation avec les futurs utilisateurs et l'équipe municipale puis établissement de son compte-rendu qui synthétisera les besoins de chacun,
- Sur la base de cette rencontre, établissement du pré-programme et sa présentation en réunion de concertation.

Rendus :

- Analyse du site – diagnostic de l'état existant
- Divers schémas d'aménagement des parcelles tenant compte des contraintes du site et des besoins du projet
- Première version du programme fonctionnel et technique, précisant notamment le schéma fonctionnel et la liste des locaux, de leurs fonctions et surfaces
- Coût d'opération prévisionnel sur l'ensemble du périmètre d'intervention (bâtiment et aménagements extérieurs)
- Calendrier d'opération prévisionnel

Mission n°2 : Programme

A partir des choix précisés dans la faisabilité et le pré-programme, validés par tous les acteurs, SBAA aura à sa charge :

- La rédaction du programme fonctionnel et technique détaillé
- La présentation en réunion de concertation, avec les futurs utilisateurs et l'équipe municipale, de son rendu
- La finalisation des documents suite aux éventuels arbitrages réalisés lors de la réunion de concertation

Rendus :

- Programme fonctionnel et technique détaillé
- Tableau des surfaces intérieures et extérieures (stationnements, accès, cheminements, espaces végétalisés)
- Fiches locaux
- Coût d'opération prévisionnel sur l'ensemble du périmètre d'intervention (bâtiment et aménagements extérieurs)
- Calendrier d'opération prévisionnel

Article 5 : Conditions de réalisation de la prestation

Les agents du service commun sont soumis à l'obligation de discrétion en ce qui concerne les informations dont ils ont besoin dans le cadre de leur mission et à l'obligation de réserve quant à l'expression de ses propres opinions, dans et hors la collectivité, nonobstant les appréciations qu'il peut formuler auprès du commanditaire en sa qualité de consultant.

Pour permettre au service commun de réaliser sa mission, la collectivité s'engage à lui permettre l'accès au site, à apporter en temps utile toutes les informations et documents nécessaires à la bonne exécution des prestations et à accepter, le cas échéant, des réunions.

Les agents des services communs sont situés dans les locaux de SBAA.

Article 6 : Dispositions financières

6.1 - Tarif journalier

Les prestations sont facturées selon le tarif établi, pour l'année 2025, à 485,06 € la journée. Ce tarif est réévalué annuellement de 2% afin de tenir compte des augmentations d'indice et de cotisations sociales.

6.2 – Coût de la mission générale d'accompagnement

La rémunération de la mission est répartie de la façon suivante :

	Temps estimé	Montant journalier (€/j)	Total
Mission n°1 – Faisabilité et Pré-programme			
Service Aménagement	6	485,06	2 910,36 €
Service Architecture	7	485,06	3 395,42 €
<i>Sous-total / Mission n°1</i>	13	-	6 305,78 €
Mission n°2 – Programme			
Service Aménagement	1	485,06	485,06 €
Service Architecture	6	485,06	2 910,36 €
<i>Sous-total / Mission n°2</i>	7	-	3 395,42 €
TOTAL	20	-	9 701,20 €

Si le nombre de jours réalisés excède le nombre de jours prévisionnels de 20%, le service commun informera par écrit (courrier ou mail) la commune d'Hillion. Suite à cette saisine, les parties se rencontreront afin d'échanger ensemble sur la poursuite ou non des missions et les nouvelles modalités à mettre en œuvre pour la poursuite de ces dernières le cas échéant.

A noter que si une situation met en évidence un temps passé inférieur à celui estimé dans le précédent tableau, seul le temps réellement passé sera facturé.

6.3 - Facturation

La facturation est adressée à la collectivité sous forme d'un titre de recettes accompagné d'un état détaillant le nombre de jours effectués.

Sur la base de l'évolution de la mission et jusqu'au terme de celle-ci, chaque année, un titre sera émis en mai et un second en octobre

Le paiement s'effectue auprès de :

Monsieur Le Trésorier de Saint-Brieuc Municipale,
5, place du 74ème RIT
22022 SAINT BRIEUC

III- DISPOSITIONS DIVERSES

Article 1 : Responsabilité et assurances

SBAA s'engage à souscrire une assurance responsabilité civile et une assurance professionnelle de l'architecte destinées à couvrir les dommages pouvant être éventuellement causés par son préposé dans l'exercice de ses missions ou prestations.

Par ailleurs, SBAA ne saurait être tenu pour responsable des conséquences dommageables nées de l'inertie et/ou de l'inobservation par la collectivité des recommandations formulées par le chargé d'opération au titre de ses obligations conventionnelles.

Article 2 : Dénonciation

Si l'une des parties désire dénoncer la présente convention, elle devra en aviser l'autre partie, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

La dénonciation prendra effet 8 jours après la réception de cette lettre.

Dans le cas où la dénonciation intervient à la demande de la Commune, celle-ci s'engage à verser le montant correspondant aux prestations effectuées par SBAA.

Article 3 : Litiges

Les deux parties déclarent s'en remettre au tribunal administratif de Rennes pour le règlement de tous litiges éventuels.

Fait en double exemplaires originaux, à, le

Pour Saint-Brieuc Armor Agglomération,

Le Président

Pour la Commune d'Hillion,

La Maire